



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
HUMANITARIAN PEDAGOGICAL COLLEGE

1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели:

1. Совершенствование воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой работы.
4. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
5. Развитие личности студентов с учетом их особенностей и профессиональной специфики на уроках и в ходе внеурочной работы.

Задачи:

1. Поддержание и формирование новых традиций колледжа, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками.
2. Организация учебной и внеучебной деятельности в форме проведения мероприятий «Недели специальности и дисциплин» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры.
3. Формирование политической и гражданской культуры, нравственности на основе общечеловеческих ценностей, правосознания, национальной и религиозной толерантности.
4. Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов.
5. Развитие отношений сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межколледжных мероприятий.
6. Поддержание чистоты и порядка в колледже.

Для достижения целей и решения задач, поставленных перед колледжем, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная работа в колледже.

Направления деятельности:

- духовно-нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни.

Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Документы	Сроки	Исполнители, ответственные
1.	Составление планов воспитательной работы тьюторов	Типовые положения и внутренние положения о работе учебного заведения.	Сентябрь	ЗУВР
2.	Утверждение состава Студсовета, Совета общежития, органов студенческого самоуправления	Типовые положения и внутренние положения о работе учебного заведения.	Сентябрь	ЗУВР
3.	Реализация программ по всем направлениям воспитательной работы.	Программы	В течение года	ЗУВР
4.	Назначение тьюторов учебных групп.	Приказ директора	Сентябрь	ЗУВР, ЗУМР
5.	Родительские собрания студентов	Типовые положения	Сентябрь	ЗУВР
6.	Ознакомление студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка.	Типовые положения и внутренние положения о работе учебного заведения.	Сентябрь и в течение года	ЗУВР
7.	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки колледжа.	Типовые положения и внутренние положения о работе учебного заведения.	Сентябрь	ЗУВР, Системный администратор

8.	Обновление стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни.	Планы работа колледжа, кураторов групп	В течение года.	ЗУВР, тьютеры
9.	Беседы в школах городов и сел республики со старшеклассниками по привлечению абитуриентов.	Приказ директора	2-й семестр учебного года (февраль-май)	ЗУВР, ЗУМР
10.	Проведение единых классных часов согласно графику.	Планы работы колледжа	В течение года	Тьютеры
11.	Составление отчетов и плана работы на будущий учебный год	Планы работы колледжа	Май	ЗУВР

1.1. Духовно-нравственное воспитание.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Всероссийский праздник «1 сентября – День знаний».	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями.
2.	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы».	Сентябрь	Тьютеры, зав. отделениями.
3.	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации.	Октябрь	Психолог.
4.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах и колледже.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, тьютеры.
5.	Организация студенческого совета в общежитии.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, воспитатели общежития.
6.	Организация посещений объектов музейного показа, выставок.	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютеры.
7.	Организация посещения детских домов.	Октябрь, Февраль	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
8.	Организация и проведение 2 республиканского конкурса чтецов стихов Р. Гамзатова.	Октябрь	Зам. директора по УВР, ПЦК гуманитарных дисциплин.
9.	Проведение праздника в честь месяца Рабби уль-Авваль	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ПЦК теологических дисциплин.

10.	Мероприятие, посвященное Дню Матери	Ноябрь	Зам. директора по УВР, тьютеры.
11.	Конкурс- викторина по основам ислама	Январь	Зам. директора по УВР, ПЦК теологических дисциплин.
12.	Женский маджлис	Январь	Зам. директора по УВР, ПЦК теологических дисциплин.
13.	Проведение просветительских часов по духовно-нравственному воспитанию.	Еженедельно	Зам. директора по УВР.
14.	Организация и проведение конкурса по намазу.	Февраль	Зам. директора по УВР, ПЦК теологических дисциплин.
15.	Организация и проведение мероприятий, посвященным праздничным датам (23 февраля, 8 марта, 9 мая и т.д.).	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютеры.
16.	Организация посещения дома для престарелых и инвалидов «Ветеран».	Ноябрь, Март	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
17.	Выступление Школы духовного пения в рамках Вечера наших дней	Март	Зам. директора по УВР, ПЦК теологических дисциплин.
18.	Организация посещения дома- интерната для умственно-отсталых детей «Забота»	Декабрь, Апрель	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
19.	Акция «Площадка семейного отдыха» на бульваре им. С. Стальского	Май-Июнь	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
20.	Мероприятие, посвященное началу месяца Рамадан	Май	Зам. директора по УВР, ПЦК теологических дисциплин.
21.	Проведение конкурса «Лучшая комната общежития».	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, воспитатели общежития.
22.	Подготовка материалов по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже для размещения на сайте колледжа, выпуск стенных газет по отделениям.	В течение года	Тьютеры, руководитель Пресс-службы.

1.2. Патриотическое воспитание.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Акция ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
2.	Конкурс творческих работ (презентации, рисунки, видео) на тему: «Дагестан – мой	Сентябрь	Председатели ПЦК, тьютеры.

	край родной» ко Дню единства народов Дагестана		
3.	Конкурс чтения стихов на родном языке ко Дню дагестанской культуры и языков	Октябрь	Председатели ПЦК, тьютеры.
4.	Акция ко Дню народного единства	Ноябрь	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
5.	Мероприятие ко Дню Конституции РФ.	Декабрь	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
6.	КВН ко Дню российского студенчества	Январь	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
7.	Мероприятие ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
8.	Мероприятие ко Дню космонавтики.	Апрель	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
9.	Акция «Что вы знаете о Дагестане?»	Май	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
10.	Конкурс между группами «Лучший вайн»	Май	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
11.	Участие в городских и республиканских субботниках.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, тьютеры.
12.	Мероприятие ко Дню Победы	Май	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ
13.	Тематические экскурсии и выезды по республике Дагестан (Нарын-кала, Карадахская теснина, Ахульго, Гуниб и Салта, Чиндирчери, Сулакский каньон, Самурский лес, оз. Казенойам, зияраты).	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютеры, МЦ

1.3. Гражданско-правовое воспитание.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Выборы Президента ГПК	Сентябрь	Зам. директора по УВР, МЦ, тьютеры
2.	Тематические часы по изучению прав и обязанностей граждан РФ в рамках Азбуки правовых знаний	Еженедельно	Зам. директора по УВР, МЦ
3.	Организация работы органов студенческого самоуправления	В течение года	Зам. директора по УВР.
4.	Организация и проведение ярмарок-продаж, посвященных Дню защиты детей.	Июнь	Зам. директора по УВР, тьютеры.
5.	Проведение Дня вежливости и культуры поведения.	Декабрь	Зам. директора по УВР, тьютеры.
6.	Проведение ежегодной Олимпиады по праву	Апрель	Зам. директора по УВР, МЦ
7.	Мониторинг деятельности органов студенческого самоуправления	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, тьютеры.
8.	Экскурсии в органы местной власти (ФНС, ПФР, МЧС, Администрация города, Суд, Прокуратура, Министерство труда, МФЦ)	В течении года	Зам. директора по УВР, МЦ

1.4. Профессиональное воспитание.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Организация и проведение предметных олимпиад.	В течение года	Зам. директора по УМР, ПЦК.
2.	Организация и проведение научно-практических конференций, выставок, круглых столов.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями.
3.	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности, организация и проведение мастер-классов.	В течение года	Зав. отделениями. Отдел практик.
4.	Мероприятие ко Дню программиста	Сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями, ПЦК
5.	Мероприятие ко Дню воспитателя	Октябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями, ПЦК
6.	Мероприятие ко Дню учителя	Октябрь	Зам. директора по УВР, тьютеры, ПЦК
7.	Мероприятие ко Дню экономиста	Ноябрь	Зам. директора по УВР, тьютеры, ПЦК
8.	Организация и проведение Дней открытых дверей.	Март	Зам. директора по УВР
9.	Участие в ярмарке вакансий.	В течение года	ЦСТВ.
10.	Реализация программы дополнительного образования для студентов.	В течение года	Зам. директора по УМР.
11.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы.	В течение года	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями.
12.	Мероприятие ко Дню социального работника	Июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями.
13.	Сбор данных по трудоустройству выпускников прошлых лет. (актуализация)	Июнь	Зам. директора по УВР, тьютеры, ЦСТВ
14.	Посещение Центра занятости РФ, и РЦЗ «Успех» при Министерстве труда РД	Ноябрь, Июнь	

1.5. Воспитание культуры здорового образа жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
15.	Информационно-профилактические встречи с работниками Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом.	В течение года	Зам. директора по УВР.
16.	Кубок директора по футболу	Октябрь	Зам. директора по УВР.

17.	Организация и проведение антинаркотических акций.	В течение года	Зам. директора по УВР.
18.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании.	В течение года	Студсовет, тьюторы.
19.	Мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании и алкоголизма среди молодежи в рамках акции «Знать, чтобы жить».	Ноябрь	Зам. директора по УВР.
20.	День здоровья (сдача норм ГТО)	Апрель	Зам. директора по УВР, тьютеры.
21.	Встречи со спортсменами и заслуженными работниками физической культуры РД.	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютеры.
22.	Организация и участие в спортивных мероприятиях городского и районного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютеры.
23.	Сбор данных и поощрение студентов и сотрудников колледжа, занявших призовые места в спортивных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, тьютеры.

Вопросы для рассмотрения на заседаниях Студенческого совета.

Сентябрь

1. Выборы актива, распределение обязанностей.
2. Заселение в общежитие.
3. Знакомство с активом нового набора.
4. Проведение Праздника посвящения первокурсников.
5. Итоги по мероприятиям.

Октябрь

1. Итоги планового обхода в общежитии.
2. Работа с прогульщиками.
3. Итоги проверки журналов посещаемости.
4. Проведение субботников.
5. Организация дежурства.
6. Проблема опозданий.
7. Проведение субботника в колледже и на прилегающей территории.
8. Итоги по мероприятиям.

Ноябрь

1. Рубежная аттестация в колледже.
2. Итоги проведения субботников.
3. Итоги обходов в общежитии.
4. Итоги рубежной аттестации. Оказание посильной помощи отстающим.
5. Итоги проверки посещаемости.

7. Участие в городских мероприятиях.
8. Дежурство по колледжу.
9. Итоги по мероприятиям.

Декабрь

1. Итоги проверки посещаемости.
2. Работа с прогульщиками.
3. Ликвидация задолженности по итогам рубежной аттестации.
4. Итоги проверки состояния кабинетов.
5. Итоги проверки состояния кабинетов и комнат в общежитии.
6. Организация профориентационной работы в школах.
7. Корректировка плана работы на 2 семестр.
8. Итоги по мероприятиям.

Февраль

1. Итоги 1 семестра. Работа с задолжниками.
2. Итоги по мероприятиям.

Март

1. Отчет о посещаемости в группах. Анализ проверки журналов посещаемости и документации учебным сектором.
2. Организация профориентационной работы в школах.
3. Работа с прогульщиками и нарушителями дисциплины.
4. Отчет о работе Совета общежития.
5. Итоги по мероприятиям.

Апрель

1. Организация субботника по уборке учебных аудиторий.
2. Учебный сектор: итоги р\а. Работа с неуспевающими.
3. Итоги посещаемости в марте.
4. Подготовка к проведению Последнего звонка.
5. Отчет о работе сектора работы с ветеранами.
6. Участие в региональном фестивале «Студенческая весна».
7. Итоги по мероприятиям.

Май

1. Проведение Последних звонков в колледже.
2. Итоги посещаемости за апрель.
3. Готовность к проведению Акции на Родопском бульваре.
4. Работа с прогульщиками.
5. Подведение итогов конкурса на лучшую комнату.
6. Планирование работы на следующий учебный год.
7. Итоги по мероприятиям.