

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРОТОКОЛ
совещания тьюторов

05 ноября 2016 г.

Присутствовали:

1. Газиев Ч.Р.
2. Идрисова А.Х.
3. Шейхова С.М.
4. Узерова С.А.
5. Лабазанова Х.М.

Слушали:

Газиева Ч.Р.

- о перераспределении групп по тьюторам
- об итогах работы тьюторов за октябрь 2016 года
- о плановых мероприятиях в ноябре 2016 года
- о взаимоотношениях в коллективе и субординации со студентами
- об активной работе с родителями студентов 1 курса в преддверии аттестации
- о направлении благодарственных писем родителям студентов с примерным поведением и хорошей успеваемостью
- о подготовке к выездным конкурсам в г.Москва

Идрисову А.Х.

- о проблемах в методике отработки пропусков занятий студентами
- о системных нарушениях и злостных нарушителях в контингенте

Шейхову С.М.

- о положительном влиянии работы Студенческого Совета на дисциплину студентов (контроль за формой, телефонами, дежурством в кабинете)

Джабраилова К.М. - руководителя пресс-службы

- об активизации работы в социальных сетях
- о подготовке материалов для выпуска внутриколледжевской газеты «Вестник ГПК»

Постановили:

1. Закрепить группы: за *Шейховой С.М.*- 1а, 1б, 2б, 3б
за *Идрисовой А.Х.* – 1в, 2а, 3а, 4
за *Узеровой С.А.* – 1эк, 2эк-м1, 2эк-м2,3эк-м, 2эк-д, 3эк-д
за *Лабазановой Х.М.* – 2 диз, 1диз, 2соц, 1соц
2. Передать журналы тьютора для контроля посещаемости новым тьюторам.

3. Оплатить и отработать пропущенные занятия по неважительной причине за октябрь 2016 года.
4. Ужесточить контроль за использованием телефонов в учебных корпусах.
5. Разработать методические указания по механизму отработки пропущенных студентами занятий. Срок сдачи 13 ноября 2016 года. Ответственный Узерова С.А., Идрисова А.Х.
6. Об ожидаемой поездке Студенческого Совета и тьюторов в Чиндирчero.

Ознакомлены:

Газиев Ч.Р.

Идрисова А.Х.

Шейхова С.М.

Узерова С.А.

Лабазанова Х.М.